



Vnitřní řád školní jídelny Střední školy teleinformatiky, Ostrava, příspěvková organizace

Obsah vnitřního řádu školní jídelny:

I. Základní ustanovení	1
II. Provoz školní jídelny	1
III. Přihlášení k stravování	2
IV. Výdej stravy	2
V. Odhlašování stravného	2
VI. Cena a úhrada stravného	3
VII. Pokyny pro strážníky	4
VIII. Platnost vnitřního řádu školní jídelny.....	5

I. Základní ustanovení

Školní jídelna Střední školy teleinformatiky, Ostrava, příspěvková organizace poskytuje:

- 1) celodenní stravu pro žáky základních škol, středních a vyšších odborných škol ubytované na Domově mládeže (dále jen strážník),
- 2) obědy pro neubytované žáky středních škol (dále jen strážník),
- 3) obědy a večeře pro pracovníky školy (dále jen strážník),
- 4) stravování pro cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti (dále jen strážník).

II. Provoz školní jídelny

Výdej stravy je stanoven takto:

- snídaně + přesnídávka 6:00 – 8:00
- oběd 12:15 – 14:00
- svačina + večeře 18:00 – 19:30



III. Přihlášení k stravování

- 1) Ke stravování se žák nebo student přihlašuje vyplněním přihlášky na počátku stravování u vedoucí školní jídelny, a to na dobu neurčitou. **Po přihlášení ke stravování strážník obdrží přihlašovací údaje k aplikaci [Strava.cz](https://strava.cz) a čip k odběru stravy.**
- 2) Veškeré změny včetně zrušení stravování je nutno nahlásit vedoucí školní jídelny. Pokud tak zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student neučiní, neodhlášená strava propadá.

IV. Výdej stravy

- 1) Každý strážník obdrží čip, který je nepřenosný a bude používán po celou dobu stravování ve školní jídelně. V případě ztráty nebo poškození čipu je zapotřebí zakoupit nový na sekretariátu školy.
- 2) Čip se aktivuje přiložením u výdejního okénka ke čtecímu zařízení, tím je strážník identifikován a strava mu je personálem ŠJ vydána.
- 3) Pokud strážník čip zapomene, bude mu strava vydána až po ověření údajů vedoucí školního stravování.
- 4) Ztrátu čipu je třeba neprodleně hlásit telefonicky nebo osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, aby se zamezil neoprávněný odběr stravy.

V. Odhlašování stravného

- 1) Strava se odhlašuje do 10:30 hod. den předem **přednostně prostřednictvím aplikace [Strava.cz](https://strava.cz)**, na kontaktním místě (objednávkový box) nebo telefonicky u vedoucí školního stravování.
- 2) Žák, který je dva a více dnů nepřítomen ve vyučování, nemá v těchto dnech nárok na stravování ve školní jídelně za finanční normativ potravin.
- 3) V případě dvoudenní nebo delší nepřítomnosti žáka ve vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen stravu odhlásit, jinak mu bude neoprávněně odebraná nebo neodhlášená strava účtována v plné výši, tj. včetně režijních nákladů.
- 4) Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

VI. Cena a úhrada stravného

1) Ceny za stravu pro žáky školy:

- oběd: 28,- Kč – měsíční záloha stanovena na **600,- Kč měsíčně**

2) Ceny za stravu pro žáky ve věku 11 až 14 let ubytované na Domově mládeže:

- **snídaně** obsahuje: snídani (15,- Kč) + přesnídávku (12,- Kč) – celkem **27,- Kč**
- **oběd: 28,- Kč**
- **večeře** obsahuje: svačinu (7,- Kč) + večeři (26,- Kč) – celkem **33,- Kč**
- Pro následující **varianty stravy (A-D)** byly stanoveny níže uvedené zálohy:

A) snídaně + večeře 1 100,-Kč/měsíčně

B) večeře 530,- Kč/měsíčně

C) oběd 600,-Kč/měsíčně

D) celodenní strava¹ 1 700,- Kč/měsíčně

¹⁾ **Celodenní strava obsahuje** snídani, oběd a večeři.

3) Ceny za stravu pro žáky ve věku 15 a více let ubytované na Domově mládeže:

- **snídaně** obsahuje: snídani (15,- Kč) + přesnídávku (12,- Kč) – celkem **27,- Kč**
- **oběd: 28,- Kč**
- **večeře** obsahuje: svačinu (7,- Kč) + večeři I. (26,- Kč) + večeři II. (12,- Kč) – celkem **45,- Kč**
- Pro následující **varianty stravy (A-D)** byly stanoveny níže uvedené zálohy:

A) snídaně + večeře 1 300,-Kč/měsíčně

B) večeře 720,- Kč/měsíčně

C) oběd 600,-Kč/měsíčně

D) celodenní strava¹ 1 900,- Kč/měsíčně

¹⁾ **Celodenní strava obsahuje** snídani, oběd a večeři.

4) Cena za stravu pro zaměstnance školy:

- oběd: **18,- Kč** s příspěvkem z FKSP (10,- Kč) - jinak 28,- Kč
- večeře **16,- Kč** s příspěvkem z FKSP (10,- Kč) - jinak 26,- Kč
- nárok na stravu za uvedené ceny mají zaměstnanci po odpracování 3 hodin v daném dnu – v opačném případě je cena obědu a večeře účtována včetně režijních nákladů

- nárok na příspěvek z FKSP 10,- Kč mají všichni zaměstnanci mimo zaměstnance pracující na DPP a DPČ
- 5) Pokud strážník neodebere všechnu stravu v měsíci, bude přeplatek za jednotlivé měsíce vyúčtován a vrácen na účet plátce 1krát ročně, a to do 31. 7. daného kalendářního roku.
- 6) **Stravu lze zaplatit dvěma způsoby:**
- bezhotovostním převodem (trvalým příkazem) z účtu plátce na účet školy 118359/0300, pod přiděleným variabilním symbolem
 - výjimečně v hotovosti do pokladny školy
- 7) Platba musí být uskutečněna do 25. dne v měsíci na následující měsíc.
- 8) Strážníkům, kteří uhradí stravu do 25. dne předcházejícího měsíce, bude automaticky nastavena strava od prvního dne v následujícím měsíci do výše finančního konta.

VII. Pokyny pro strážníky

- 1) Strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí jídelny a pověřených osob vykonávajících dohled.
- 2) Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
- 3) Strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu a předcházejí případným úrazům. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- 4) Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník zaměstnanci vykonávajícímu dohled.
- 5) Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají u okénka pro vrácení nádobí.
- 6) Strážníci jsou povinni chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením.
- 7) Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.).
- 8) Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se s ním postará o úklid.
- 9) Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně nebo nevhodným chováním, bude vyžadována náhrada po zletilém žákovi nebo zákonném zástupci nezletilého žáka.
- 10) Připomínky týkající se kvality stravy, hygienických závad či technických závad školní jídelny hlásí strážník vedoucí školní jídelny.



Střední škola teleinformatiky, Ostrava, příspěvková organizace
Opavská 1119/12, 708 61 Ostrava - Poruba
Telefony: 596 912 253, 596 919 000
e-mail: sekretariat@teleinformatika.eu
www.teleinformatika.eu

- 11) Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá personál školní jídelny.
- 12) Jídelní lístek se vyhotovuje týdně a je k dispozici strážníkům na nástěnce ve školní jídelně a na stránkách školy www.teleinformatika.eu.

VIII. Platnost vnitřního řádu školní jídelny

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti od 1. 9. 2019.

V Ostravě 28. 8. 2019

Střední škola teleinformatiky,
OSTRAVA, příspěvková organizace
Opavská 1119, 708 61 Ostrava-Poruba
tel./fax: 596 912 253

Ing. Pavel Zubek
ředitel školy