



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-751/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Střední škola teleinformatiky, Ostrava, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Opavská 1119/12, 708 61 Ostrava-Poruba</b>
E-mail právnické osoby	<b>sekretariat@teleinformatika.eu</b>
IČ	<b>00845329</b>
Identifikátor	<b>600017656</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Pavel Zubek</b>
Zřizovatel	<b>Moravskoslezský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Opavská 1119/12, 708 61 Ostrava-Poruba</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 4. 2016 – 19. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) střední školy oborů vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 26-45-M/01 Telekomunikace a domova mládeže a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti ochrany žáků před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Zřizovatelem Střední školy teleinformatiky, Ostrava, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Moravskoslezský kraj. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola sdružuje střední školu s kapacitou 480 žáků, domov mládeže s nejvyšší povoleným počtem lůžek ve školském zařízení 102 a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 360 stravovaných. K 30. 9. 2015 škola vykazovala 322 žáků (k termínu inspekční činnosti 315 žáků). Naplněnost činila 66 % z celkové kapacity. V porovnání s údajem k 30. 9. 2014 počet žáků mírně vzrostl. Ve stavu žáků je jen nízký podíl dívek (necelestých 6 %).

Škola ke dni inspekční činnosti evidovala celkem 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jednomu z nich bylo v průběhu školního roku povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Domov mládeže využívalo 72 žáků a studentů, rozdělených do 3 výchovných skupin. Ubytování zde byli žáci sledované školy (13), nedaleké základní školy (11), několika dalších středních škol (45) a studenti vyšší odborné školy (3). Zbývající kapacitu využívá 17 studentů ostravských vysokých škol. Ve střední škole probíhá vzdělávání v obou oborech vzdělání dle původních a inovovaných ŠVP s názvy: Informační technologie (4. ročník), Informační technologie verze 2 (1. až 3. ročník), Informační a komunikační technologie (4. ročník), Informační a komunikační technologie verze 2 (1. až 3. ročník).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitel zpracoval reálnou koncepci rozvoje, která zahrnuje všechny hlavní záměry dalšího směřování školy. Hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy odborného i všeobecného a vzdělání. Zohledňuje sociálně demografickou situaci, požadavky trhu práce a spolupráci s klíčovými partnery v oblasti dalšího vzdělávání i podnikatelském sektoru. Vedení školy s pedagogickými pracovníky záměry koncepce projednali a postupně ji naplňují.

Budova školy sloužila v době uvedení do provozu jako školské ubytovací zařízení, od roku 1993 v ní probíhá teoretická výuka. Ve vnitřních prostorách je dobře udržována, postupně dochází k obměně stávajících rozvodů (z vlastního fondu investic a investiční dotace od zřizovatele akce „Rekonstrukce ležatých rozvodů vody“). Škola průběžně zkvalitňuje materiální podmínky a důsledně ze svých provozních prostředků modernizuje odborné učebny (výpočetní techniky, elektrotechnických měření, pobočkových ústředí, optických komunikací aj.). Tyto jsou vybaveny učebními pomůckami, které odpovídají současným standardům používaným odbornými firmami v telekomunikační technice, např. sadou pro měření útlumu optických vláken, výukovým softwarem pro simulaci elektrotechnických obvodů, digitálními systémy domácích telefonů, svářečkou optických vláken a jinými technickými zařízeními. Praxe žáků probíhá v kvalitně vybavených školních prostorách. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična, posilovna a venkovní sportovní areál.

Vybavení domova mládeže prochází postupnou obměnou inventáře. Žáci jsou ubytováni ve třílůžkových pokojích, v průběhu pobytu mohou využívat informační centrum s rozsáhlou knihovnu, posilovnu, hudební místnost, učebnu s výpočetní technikou, menší kulturní místnosti, kuchyňky, hernu stolního tenisu a venkovní hřiště. Prostory pro vzdělávání jsou bezpečné. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s možnými riziky a poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární prevence. Zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou se řídí stanovenými pravidly. Jsou prováděny úkoly v prevenci a hodnocení rizik. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Evidence úrazů žáků je vedena v knize úrazů, míra úrazovosti je poměrně nízká.

Ředitel školy byl jmenován do funkce od 1. 8. 2012. Splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Reaguje na změny v legislativě, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá opatření směrem ke zkvalitňování vzdělávání žáků. Vydal školní řád, jehož součástí jsou vnitřní řády domova mládeže a školní jídelny. Předložený dokument obsahoval všechny náležitosti stanovené školským zákonem. Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, avšak převážná většina kompetencí byla po nástupu nového vedení soustředěna k osobě ředitele školy. Česká školní inspekce proto doporučuje postupnou úpravu stávající organizační struktury a přenos dílčích pravomocí na nižší články řízení. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vzdělávání ve škole zajišťovalo 26 učitelů, v domově mládeže 3 vychovatelky. Dva vyučující nesplňují podmínky odborné kvalifikace, oba si své vysokoškolské vzdělávání doplňují studiem pedagogiky. Ve škole působí dva výchovní poradci s jasně určenými kompetencemi. Jeden z nich, současný zástupce ředitele, v současnosti absoluuje příslušné specializační studium. Pedagogové, kteří vykonávají další specializované činnosti – školní metodička prevence a koordinátorka EVVO odpovídající studia již absolvovali a získané poznatky realizují v praxi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě podle finančních možností školy. V posledním období bylo zaměřeno na kurzy a semináře směřující k odbornému zaměření školy, učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů se soustředili převážně na přípravu k realizaci společné části maturitní zkoušky. Realizován byl projekt pro rozvoj komunikačních dovedností učitelů v anglickém jazyce s využitím ICT. V následujícím období je vhodné doplnit vzdělávání zaměřené na metodickou podporu výuky a různé formy hodnocení žáků. V rámci jednotlivých předmětových komisí pedagogové spolupracují, vzájemně si předávají poznatky a zkušenosti s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávání.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola při organizaci vzdělávání vychází ze ŠVP jednotlivých vyučovaných oborů. Počty vyučovacích hodin uvedené v učebních plánech sledovaných oborů vzdělání jednotlivých ŠVP byly v souladu s aktuálním rozvrhem vyučovacích hodin. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období využity efektivně a hospodárně v souladu se záměry školy a realizovanými ŠVP s účelem, na který byly přiděleny. Využití dotací přispělo ke zlepšení podmínek a kvality vzdělávání.

Školní stravování (včetně celodenního stravování pro ubytované v domově mládeže) je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Prostory školní jídelny jsou příjemné, čisté a vkusně zařízené. Jídelničky jsou pestré a často je zařazováno ovoce nebo zelenina. Pitný režim je umožněn v době výdeje oběda a zahrnuje nabídku i neslazených nápojů. Ve škole je v provozu bufet s běžnou nabídkou občerstvení a také tři prodejní automaty v části domova mládeže se sortimentem cukrovinek, energetických, kávových a slazených nápojů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek, distribucí propagačních materiálů do základních škol a zveřejňováním příspěvků v místním tisku. Pro zájemce o vzdělávání pořádá dny otevřených dveří a zapojuje se do prezentačních akcí středních škol, Dnů technické kariéry, Minitrhu oborů středních škol apod. Její aktivity se odrážejí ve zvýšeném zájmu o vzdělávání v této škole, kdy v rámci přijímacího řízení má možnost výběru vhodných uchazečů. V letošním roce opětovně postupovala podle pokusného ověřování organizace přijímacího řízení s využitím centrálně zadávaných jednotných testů. Škola zajišťuje rovný přístup žáků ke vzdělávání.

V návaznosti na koncepci a v souladu s příslušnými RVP škola postupuje podle ŠVP jednotlivých vyučovaných oborů, které odpovídají oborům vzdělání zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP zohledňují reálné podmínky školy. Disponibilní hodiny v jednotlivých ŠVP jsou určeny pro podporu výuky maturitních předmětů (český jazyk a literatura, anglický jazyk a matematika) a odborných předmětů. U ŠVP došlo po nástupu nového vedení k jejich revizi, částečné úpravě učebních plánů a jejich přizpůsobení potřebám praxe. Do obsahu učiva anglického jazyka byly zařazeny prvky technické angličtiny. ŠVP předložené v listinné podobě neobsahovaly část týkající se přehledu rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP. V průběhu inspekční činnosti byly tyto části doplněny.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Činnosti spojené s vyhledáváním a diagnostikovaním žáků se ŠVP koordinuje příslušná výchovná poradkyně, která spolupracuje s vyučujícími, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Přehledně vede a pravidelně aktualizuje příslušnou dokumentaci, vyučující seznamuje se závěry z vyšetření a předává jim informace o doporučených postupech práce s jednotlivými žáky. Účinnost realizovaných opatření je vyhodnocována individuálně i společně na jednáních pedagogické rady. Kariérové poradenství je v kompetenci druhého výchovného poradce, který zajišťuje stáže žáků v odborných firmách, spoluprací s příslušným úřadem práce a předává informace o možnostech dalšího vzdělávání nebo uplatnění v praxi.

V rámci hospitací byly navštíveny vyučovací hodiny teoretické výuky všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Sledovaná výuka byla pečlivě připravena a měla velmi dobrou úroveň. Vyučující náležitě stanovovali cíle hodin a přizpůsobovali jim metody a formy práce, ve kterých převažovaly ve všeobecně vzdělávacích předmětech prvky frontální výuky a v odborných samostatné práce žáků s výpočetní technikou. Společně se žáky vyvozovali nové poznatky. Využívali souvislosti obsahu s reálnými situacemi v daném oboru, podporovali samostatnost žáků, nové, především odborné poznatky, jim předávali také názorně demonstračními metodami. Účelně využívali učební pomůcky i didaktickou techniku. Vyučující projevovali k žákům vstřícný přístup, zohledňovali jejich schopnosti a zkušenosti, komunikovali s nimi na odpovídající úrovni. Vhodně je průběžně motivovali a hodnotili, ve třídách vytvářeli klima podporující učení. Kladli na ně srozumitelné požadavky a průběžně si ověřovali jejich pochopení. V závěru vyučovacích hodin učitelé stručně zhodnotili průběh výuky, ojediněle požadovali sebehodnocení žáků. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován občasnou přímou výukou v knihovně, která obsahuje širokou nabídkou beletrie a odborných publikací. V cizojazyčném vzdělávání dostávali žáci dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních dovedností. Ve všech hospitovaných hodinách žáci prokazovali znalosti odpovídající úrovní stanoveným ve výstupech jednotlivých ŠVP. Vyučující měli přehled o žácích se ŠVP a vhodnými postupy vytvářeli podmínky pro jejich vzdělávání.

Běžné vzdělávací aktivity vhodně rozšiřuje spolupráce s ostravskými vysokými školami (především s VŠB TU Ostrava), realizace projektů spočívajících ve výměnných stáží žáků v partnerských školách obdobného zaměření v Polsku a na Slovensku, které přináší žákům nové poznatky z oblasti informačních technologií, telekomunikační techniky a počítačových sítí. Žáci se učí samostatně vyhledávat řešení zadaných problémů, je podporována flexibilita, samostatnost a rozhodování i týmová práce. Zdokonalování komunikace v cizím jazyce podporují zahraniční vzdělávací pobyty pro žáky i učitele. Žáci v rámci projektu Junior Achievement provozují školní klub s občerstvením. Poznatky z reálné praxe přináší spolupráce s významnými firmami regionu se specializací na informatiku a telekomunikace.

Činnost domova mládeže vychází z příslušného ŠVP. Výchovně vzdělávací aktivity navazují na výchovně vzdělávací činnost školy. Vychovatelky se při naplňování výchovné činnosti zaměřují především na rozvoj osobnosti žáků (nabídka kroužků, řízená a příležitostná činnost, práce s výchovnými skupinami), jejich učení (douchování, pravidelná příprava na vyučování) a osvojování základních mravních hodnot. Ubytování žáci a studenti se mohou účastnit kulturního a sportovního života ve městě.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Učitelé se zaměřují na rozvoj klíčových kompetencí a především odborných dovedností žáků. V pravidelném získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků převažují, s výjimkou jazykových předmětů, písemné práce a testy. Výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků pedagogický sbor hodnotí při jednání předmětových komisí a pedagogické rady, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Zákonní zástupci získávají informace o úspěšnosti a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím nového informačního systému, na třídních schůzkách, případně při osobních konzultacích.

Na konci školního roku 2014/2015 po opravných zkouškách neprospělo 3,9 % žáků, téměř 8,9 % prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Maturitní zkoušku nekonalo 8,3 % žáků, což je téměř polovina proti průměru ve sledované skupině oborů v ČR. Úspěšnost při konání maturitní zkoušky v roce 2015 byla 71 %. Mírně podprůměrných výsledků v úspěšnosti dosáhli žáci v předmětu český jazyk a literatura, vysoce nadprůměrné úspěšnosti v předmětu anglický jazyk a mírně nadprůměrní byli také v matematice. V případě klasifikačního hodnocení dosáhli žáci ve všech předmětech lepšího výsledku, než je průměrná známka ve sledované skupině oborů a s výjimkou jazyka českého a literatury také ve srovnání se všemi maturujícími žáky. Při porovnání výsledků maturitní zkoušky v letech 2013 a 2014 (mimo inspekční hodnocené období) jsou zřetelné zlepšující se výsledky vzdělávání a také výrazně menší počet žáků, kteří v důsledku neprospěchu nemohli konat maturitní zkoušku v řádném termínu. Tyto dosažené výsledky dokazují celkovou úspěšnost zvolené strategie vzdělávání po nástupu nového vedení školy. Obdobných trendů za stejné období dosahuje škola také ve snižování celkové absence žáků (omluvení i neomluvené), která klesla o jednu třetinu. Ve školním roce 2014/2015 se škola v rámci autoevaluace zúčastnila za podpory a organizace zřizovatele programu „KVALITA“ (autorem je soukromý subjekt), kterého se účastnili žáci třetích ročníků. Výsledky žáků byly nadprůměrné ve všech sledovaných předmětech (český a anglický jazyk, matematika). Přidaná hodnota žáků získaná od prvního ročníku je dle výsledků vysoce nadprůměrná (nejvyšší je v anglickém jazyce). V porovnání s předchozím rokem jsou opětovně výsledky výrazně lepší (hodnota byla průměrná, či lehce nadprůměrná).

Prospěchově slabým žákům s riziky neúspěšnosti škola poskytuje podporu (nabídka konzultačních hodin, doučování v domově mládeže, rozbory a příčiny neúspěchu se zákonnými zástupci a spolupráce se externím školním psychologem). Jako velmi vhodné a účinné se jeví průběžné používání přípravných testů v hodinách pro úspěšné vykonání maturitní zkoušky. V případě neprospěchu škola postupuje individuálně ve spolupráci se zákonnými zástupci. V prvním ročníku škola naplňuje třídy do maximálního počtu, v celém průběhu vzdělávání jsou zaznamenány jen zanedbatelné poklesy žáků.

Získané znalosti a dovednosti žáci zúročují v olympiádách a různých soutěžích všeobecného, odborného i sportovního zaměření. Výsledky ukazují velmi dobrou úroveň jednotlivců i kolektivů a jsou podrobně popsány ve výročních zprávách o činnosti školy za příslušný školní rok, které jsou volně přístupné na webových stránkách či přímo ve škole. Velmi dobrá vzdělávací práce školy se odráží i v počtu udělovaných výchovných opatření, kdy pochvaly a jiná ocenění výrazně převyšují počet udělených kázeňských opatření.

Inspekční činnost byla mimo jiné zaměřena také na téma ochrany žáků před projevy šikany. Příným pozorováním a rozhovory s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že se tento jev vyskytl v posledních letech zcela ojediněle a byl zachycen v prvním stádiu (ostrakismu). Oblast prevence rizikového chování zabezpečuje metodička prevence, která zpracovala potřebnou dokumentaci a organizuje související aktivity. Efektivně nastavená preventivní strategie školy dlouhodobě napomáhá minimalizaci výskytu negativních jevů. Jejich případné náznaky (porušování školního řádu, prvky kyberšikany, zvýšená absence jednotlivců) jsou řešeny v počátcích a s potřebnou důsledností. Slušné chování a vystupování žáků v hodinách a také o přestávkách bylo zaznamenáno také v průběhu inspekční činnosti. Škola se zaměřuje na podporu zdravého životního stylu, rozvoj psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací. Osvědčenými aktivitami jsou adaptační kurzy pro stmelení kolektivů, „ekosportovní“ kurzy, interaktivní hodiny a besedy s odborníky organizované pro žáky, pedagogy i rodiče. Příležitost ke komplexnímu rozvoji žádaných kompetencí nabízí projekt „Vévoda z Edinburghu“ jehož klíčovými složkami jsou bezplatná dobrovolná činnost v domovech důchodců a rodinných centrech, osvojení si nových dovedností (podíl na vydávání školního časopisu, hra na hudební nástroj) a pravidelná sportovní aktivita. V rámci primární nespecifické prevence probíhají zájmové kroužky zabezpečené školou nebo domovem mládeže.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *Nabídka oborů vzdělání zajišťuje žákům dobrou perspektivu v uplatnění na trhu práce*
- *V posledních letech se zvyšuje zájem o vzdělávání ve škole*
- *Materiální vybavení pro odborné vzdělávání*
- *Přes vysoký podíl chlapců v jednotlivých třídách klidná a vstřícná atmosféra v průběhu celého vyučování*
- *Po přijatých opatřeních nového vedení školy dochází ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků včetně výsledků maturitní zkoušky*
- *Nízký úbytek žáků v průběhu vzdělávání*
- *Zapojení do projektové činnosti*

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- *Doplnění ŠVP jednotlivých vyučovaných oborů vzdělání o část týkající se přehledu rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP*

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- *Upravit organizační strukturu a přesunout některé kompetence na nižší články řízení*
- *Rozšířit vzdělávání pedagogů o akce zaměřené na moderní způsoby výuky*
- *Vést žáky k běžnému používání sebehodnocení*

### ***Hodnocení vývoje***

- *Změna managementu školy*
- *Pořízení nových moderních pomůcek pro odborné vzdělávání a průběžná obměna počítačové techniky*
- *Posílení výuky anglického jazyka se zaměřením na technickou angličtinu*
- *Zlepšené výsledky vzdělávání*
- *Zavedení nového informačního systému školy*
- *Úprava a aktualizace jednotlivých ŠVP*
- *Průběžná oprava a rekonstrukce budov*
- *Obměna vybavení domova mládeže*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ZL/024/2001 příspěvkové organizace Střední škola teleinformatiky, Ostrava, příspěvková organizace vydané na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/1306, ze dne 25. června 2015 včetně Dodatku č. 10
2. Jmenovací dekret ředitele školy, ze dne 24. 4. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne (elektronický) 30. 3. 2016
4. Školní vzdělávací program Informační technologie pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, platný od 1. 9. 2009, včetně Dodatku 1 a 2
5. Školní vzdělávací program Informační technologie verze 2 pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, platný od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program Informační a komunikační technologie pro obor vzdělání 26-45-M/01 Telekomunikace, platný od 1. 9. 2009, včetně Dodatku 1 – 3
7. Školní vzdělávací program Informační a komunikační technologie verze 2 pro obor vzdělání 26-45-M/01 Telekomunikace, platný od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program domova mládeže, platný od 1. 9. 2012
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
11. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2014

12. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 15. 10. 2014 k termínu inspekce
14. Plán DVPP 2014/2015, ze dne 29. 8. 2014
15. Plán DVPP 2015/2016, ze dne 30. 8. 2015
16. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2015/2016, ze dne 29. 1. 2015
17. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2016/2017, ze dne 28. 1. 2016
18. Provozní řád školy, organizační struktura, ze dne 24. 8. 2015
19. Plán práce na školní rok 2015/2016, ze srpna 2015
20. Plán hospitační činnosti na školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
21. Školní preventivní strategie školy na školní roky 2013/2014 – 2017/2018, ze dne 26. 8. 2013
22. Program proti šikanování, ze dne 18. 4. 2013, včetně seznámení zaměstnanců školy
23. Zápisy z jednání předmětových komisí šk. rok 2014/2015
24. Zápisy z jednání předmětových komisí šk. rok 2015/2016, ke dni inspekce
25. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
26. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2015/2016
27. Zápisy z jednání školské rady, od 13. 10. 2014
28. Konceptní záměr rozvoje Střední školy informatiky, Ostrava, příspěvkové organizace, ze dne 20. 8. 2012
29. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů a Poskytnutí dotací na rozvojové programy na rok 2015
30. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 25. 1. 2016
31. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015, ze dne 5. 2. 2016
32. Druhé členění nákladů a výnosů za rok 2015, ze dne 15. 4. 2016
33. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2015
34. Jídelní lístky a výdejky potravin za leden 2016
35. Spotřební koš za prosinec 2015, leden a únor 2016
36. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 9. 11. 2015
37. Výpis strážníků, ze dne 5. 11. 2015
38. Stanovení režijních nákladů – hostinská činnost od 1. 1. 2016, ze dne 18. 12. 2015
39. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany
40. Kniha úrazů za školní rok 2015/2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 9. 5. 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Pavel Zubek, ředitel školy

Ing. Pavel Zubek v. r.

V Ostravě 10. 5. 2016