



STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,

OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Opavská 1119, PSČ 708 61

Ostrava - Poruba

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Obecná ustanovení ( ŠZ §2 odst. 1 a 2,§57)

1. Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa, zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména rozvoj osobnosti člověka, jeho způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, získání všeobecného a odborného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku, získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
3. Žák studuje na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke studiu. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.
4. Základními právními normami, o které se opírá školní řád, jsou zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále Školský zákon) a vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění (dále vyhláška o středním vzdělávání).

### **Školní řád upravuje:**

<b>I.</b>	<b>A. Práva žáků.....</b>	<b>3</b>
	<b>B. Povinnosti žáků.....</b>	<b>5</b>
<b>II.</b>	<b>Provoz a vnitřní režim školy.....</b>	<b>7</b>
<b>III.</b>	<b>BOZ.....</b>	<b>8</b>
<b>IV.</b>	<b>Pravidla zacházení s majetkem.....</b>	<b>9</b>
<b>V.</b>	<b>Hodnocení výsledků vzdělávání.....</b>	<b>10</b>
<b>VI.</b>	<b>Výchovná opatření.....</b>	<b>13</b>
<b>VII.</b>	<b>Pravidla pro omlouvání.....</b>	<b>14</b>
<b>VIII.</b>	<b>Ostatní ustanovení.....</b>	<b>15</b>
<b>IX.</b>	<b>Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>15</b>

## I.

### A. Práva žáků

Podle platné legislativy:

(1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky,
- h) školy a školská zařízení vytvářejí podmínky pro rozvoj nadání žáků,
- i) k rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Práva žáků dle školy:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
2. Na odpočinek a volný čas. Polední přestávka je dána rozvrhem hodin.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
7. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy.
8. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s omamnými a psychotropními látkami.
9. Na volný pohyb po budově školy o přestávkách v prostorách určených pro žáky, avšak musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
10. Na využívání studovny, knihovny, školního klubu, posilovny pro chlapce a dívky, kulečnicku a počítačové učebny.
11. Na používání automatu na teplé a studené nápoje.
12. Na využívání kopírovacího stroje a výukových programů na počítačích.
13. Na využívání venkovního areálu školy (tenisový a volejbalový kurt, lavičky...) v období od května do října.
14. Omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny v případě, že se nemohl připravit na vyučování.
15. Používat vlastní uzamykatelné skříňky na obuv a svrchní oděv.
16. Žák má veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
17. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
18. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.
19. Žák má právo na ochranu svých osobních dat v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a školským zákonem.
20. Žák má právo na zachování anonymity při diskusi o svých problémech, požádá-li o to vyučujícího.
21. Žák má právo na stravování ve školní jídelně.
22. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
23. Žák může po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností.
24. Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady. Toto právo má také zákonný zástupce nezletilého žáka.

25. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc.
26. Žák může studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského zařízení. Důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby a mimořádné nadání žáka, výjimečně jiná závažná příčina.
27. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
28. Stejná práva jako zletilý žák má i plně svéprávný nezletilý žák.

## **B. Povinnosti žáků**

### Podle platné legislativy:

#### (1) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

#### (2) Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

#### (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### Povinnosti žáků dle školy:

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
2. Žáci jsou povinni dodržovat Řád počítačové sítě, Řád učeben elektrických měření, Řád informačního centra, Řád posilovny, Řád tělocvičny, Řád školní jídelny, Řád optické laboratoře, Řád domova mládeže, Předpisy BOZ, PO, pravidla zacházení s majetkem školy.
3. Během přestávek se žáci přemísťují do učeben podle rozvrhu školy.
4. Všichni žáci si musí každý vyučovací den přinést potřebné pomůcky k výuce.
5. Žák je povinen se denně připravovat na vyučování.
6. Nepřítomnost žáka ve vyučování je nutno omluvit nejpozději do tří dnů podle školského zákona, § 67, odst. 1-3 (viz pravidla pro omlouvání dále).
7. Žák má povinnost chovat se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku. Zachází s ním šetrně a ohleduplně. V případě poškození majetku školy jednotlivcem, je tento povinen škodu uhradit.
8. Žák je povinen ihned nahlásit školní úraz pedagogickému pracovníku školy.
9. V budově školy, areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je žákům přísně zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), zakázáno přinášet a konzumovat alkoholické nápoje, zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání toxických, omamných a psychotropních látek. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním; přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy. Porušení tohoto nařízení je považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu.
10. Během vyučování žák nesmí bez svolení pedagogického pracovníka opustit budovu školy.
11. Třídní učitel určí vždy na každý týden službu ve třídě, která se řídí pokyny vyučujícího.
12. Třídním učitelem určená služba dbá na pořádek ve třídě, na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí nepřítomné žáky. V hodinách, ve kterých není přítomna služba, může vyučující povinnostmi služby pověřit jiné žáky.
13. Žáci mají zakázáno používat mobilní telefony v době vyučovacích hodin. Mobilní telefony musí být v době vyučování vypnuty.
14. Žáci mají zakázáno pořizovat obrazový a zvukový záznam v prostorách školy bez vědomí a souhlasu vedení školy.
15. Všichni se k sobě chovají zdvořile a ohleduplně. Žák zachovává čistotu i v okolí školy.
16. Žáci si zodpovídají za své osobní věci.
17. Žák má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi. Má povinnost být ukázněný, musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců školy. Má povinnost dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni.

18. Žáci se v průběhu vyučování zdržují v areálu školy. Odchod před ukončením výuky je možný na základě propustky potvrzené pedagogickým pracovníkem (u nezletilých žáků s vědomím zákonného zástupce). Vyplněnou propustku žák odevzdá na vrátnici školy.
19. Žáci ponechávají v době výuky své věci pouze na místech k tomu určených (šatní skříňka).
20. Žáci zdraví vyučující a ostatní zaměstnance školy.
21. Žák, který je dva a více dnů nepřítomen ve vyučování, nemá v těchto dnech nárok na stravování za finanční normativ potravin ve školní jídelně a je povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka stravu si odhlásit, jinak mu bude neoprávněně odebraná nebo neodhlášená strava účtována v plné výši, tj. včetně režijních nákladů. Strava se odhlašuje do 10.30 hod. den předem.
22. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a navíc oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
23. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
24. Žáci 4. ročníků odevzdají poslední den vyučování klíče od skříňky v botárně, šatní skříňky a čip od šaten a stravování třídnímu učiteli.
25. Stejně povinnosti jako zletilý žák má i plně svéprávný nezletilý žák.

## II.

### Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Žáci jsou seznamováni se změnami v rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi třídním učitelem, vývěskami na informační tabuli ve škole a v informačním systému. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Vyučování začíná podle rozvrhu hodin. První vyučovací hodina začíná v 8.15 hod.
3. Po příchodu do školy a při odchodu ze školy se žáci přezouvají v botárně do otevřené obuvi, obuv si ukládají do skříňek. Svrchní oděv odkládají do skříňek v šatnách v suterénu školy a na domově mládeže.
4. Žáci jsou připraveni na vyučování se zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do laboratoří, tělocvičny, posilovny a odborných učeben mají žáci přístup, je-li zajištěn dozor vyučujícího.
5. Během přestávek se žáci zdržují v místech k tomu určených (studovny, jídelna, školní klub, informační centrum, učebny, školní zahrada).
6. Dohled nad žáky ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci určení rozpisem dohledů.
7. Škola zajišťuje pro žáky a zaměstnance stravování ve vlastní školní jídelně.
8. Zajištění pitného režimu během dne je řešeno zakoupením nápoje ve školním klubu a v automatech na teplé a studené nápoje.

## 9. Časový rozvrh vyučování:

### 1. PATRO (dolní)

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
1.	8:15	9:00	10 minut
2.	9:10	9:55	20 minut
3.	10:15	11:00	5 minut
4.	11:05	11:50	5 minut
5.	11:55	12:40	30 min. (oběd)
6.	13:10	13:55	5 minut
7.	14:00	14:45	5 minut
8.	14:50	15:35	5 minut
9.	15:40	16:25	

### 2. PATRO (horní)

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
1.	8:15	9:00	10 minut
2.	9:10	9:55	20 minut
3.	10:15	11:00	5 minut
4.	11:05	11:50	5 minut
5.	11:55	12:40	5 minut
6.	12:45	13:30	30 min. (oběd)
7.	14:00	14:45	5 minut
8.	14:50	15:35	5 minut
9.	15:40	16:25	

## 10. Zajištění stravování:

Snídaně	7.00 - 8.00
Svačina	9.55 - 10.15
Oběd	12.15 - 14.00
Večeře + dodatková	18.00 - 18.30

## III.

### BOZ

- Škola při stanovení konkrétních opatření BOZ žáků vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků, a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na
  - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu člověka,
  - respekt k individualitě každého jedince,
  - etické jednání (humanita, tolerance),
  - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
- Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob, nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.



4. Žáci mají povinnost dodržovat všechny uvedené pokyny obsažené a stanovené v jednotlivých řádech (odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a šaten), požárním a evakuačním řádu školy, neboť zajišťují PO, BOZ žáků i ochranu majetku školy.
5. V průběhu celého vyučování je nutno, aby byl v učebně pořádek. Za úklid učebny po ukončení hodiny zodpovídá třídním učitelem určená služba. V závěru poslední vyučovací hodiny uklidí služba učebnu, pozavírá okna a teprve potom opustí učebnu.
6. Žáci se o přestávkách chovají klidně, vyhýbají se osobním potyčkám, které mohou být příčinou úrazu a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo učebny. Každé poškození inventáře musí být uhrazeno původcem poškození.
7. Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.
8. V budově školy, areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je žákům přísně zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), zakázáno přinášet a konzumovat alkoholické nápoje, zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání toxických, omamných a psychotropních látek. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním; přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy. Porušení tohoto nařízení je považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu.
9. Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům.
10. Povinnosti žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny.
11. Ve všech prostorách školy je zakázána manipulace s jakýmkoli elektrickými a plynovými spotřebiči.
12. Žáci nenosí do školy drahé předměty a větší obnosy peněz.
13. Při vykonávání dohledu nad žáky na chodbách školy vyučující dohlíží na pořádek a činnosti žáků i v přilehlých učebnách.
14. Při přechodu žáků na mimoškolní akce se vyučující, případně jiný určený pedagogický dozor pohybuje se žáky a dodržuje příslušná bezpečnostní pravidla (např. pro silniční provoz, v dopravních prostředcích aj.)

#### **IV.**

##### **Pravidla zacházení s majetkem**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a další výukový materiál. Je při tom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen majetek udržovat v pořádku a nepoškozovat jej ani všechny věci, které tvoří zařízení školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Každé poškození nebo závady ve škole hlásí žák pedagogickému pracovníku nebo jinému zaměstnanci školy. Škodu uhradí viník, který ji způsobil. Při ztrátě knih zakoupí žák nové, při poškození knih uhradí žák částku předepsanou školou.

4. Každé svévolné nebo neúmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil, nebo zletilý žák.
5. Nalezené věci se odevzdávají na studijním oddělení nebo na vrátnici školy.

## V.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podle platné legislativy :

- a) získávání podkladů pro průběžné hodnocení
- b) kritéria stupňů prospěchu
- c) hodnocení podle individuálního plánu
- d) komisionální zkoušky

Hodnocení výsledků dle školy:

- Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník zdůrazňuje přiměřenou náročnost, která by měla být objektivní ve vztahu k základnímu učivu, a pedagogický takt vůči žákovi.
- Pedagogický pracovník sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. Počet písemných prací a dalších druhů zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- Pedagogický pracovník si vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Stupeň 1 /výborný/ - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 /chvalitebný/ - žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakty, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladů a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 /dobrý/ - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele

korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podmětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 /dostatečný/ - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 /nedostatečný/ - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně pracovat.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, ale je žádoucí, aby žáci byli informováni bezprostředně.

Žák, který v termínu neodevzdal zadaný úkol, protokol nebo písemnou zprávu, bude klasifikován stupněm nedostatečný a bude mu určen další termín pro splnění tohoto úkolu.

### **Informace o výsledcích vzdělávání**

1. Zákonní zástupci a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o výsledcích vzdělávání. Tyto informace získávají elektronicky nebo na třídních schůzkách, které jsou konány nejméně dvakrát ve školním roce, nebo na osobní vyžádání i v průběhu školního roku, obrátí-li se na třídního učitele nebo vyučujícího příslušného předmětu.
2. Před koncem klasifikačního období je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.
3. Škola má právo vyzvat zákonného zástupce nezletilého žáka k osobní účasti na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Škola vyvine v zájmu žáků maximální úsilí na zabezpečení úzké spolupráce učitelů a rodičů. Učitelé budou chráněni před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které jsou výhradně profesionální povinností učitele.

5. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze schválených učebních dokumentů (školní vzdělávací program).
6. S podmínkami hodnocení jsou žáci seznámeni pedagogickým pracovníkem na začátku školního roku.
7. V předmětech s převahou teorie pedagogický pracovník hodnotí jak ústní, tak písemný projev a výkony žáka. V předmětech s převahou praktických činností pedagogický pracovník přihledne k hodnocení kvality práce, výsledků praktických činností a teoretické přípravy.
8. Podílejí-li se na výuce žáka v jednom předmětu dva nebo více vyučujících, pak při hodnocení žáka spolupracují.
9. Žák je průběžně klasifikován pětistupňovou klasifikací.
10. Jsou-li na začátku školního roku konány vstupní testy k získání informací o úrovni výchozích znalostí, do klasifikace se nezapočítávají.
11. Termín doplnění klasifikace je vždy sdělen žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka elektronicky.
12. Pokud žák nesplní zadané úkoly nebo se na termín doplnění klasifikace stanovený učitelem nedostaví, je klasifikován nedostatečně.

### **Individuální plán**

Hodnocení žáka s individuálním plánem je stanoveno v souladu s hodnocením výsledků vzdělávání a pravidly pro individuální plán (konzultace, zkoušky).

### **Komisionální zkoušky**

1. Komisionální zkoušku žák koná v případě opravné zkoušky nebo v případě pochybností o správnosti hodnocení na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka za splnění podmínek určených školským zákonem.
2. Ředitel nařídí komisionální přezkoušení, zjistí-li, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
5. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad.
6. Členy zkušební komise určuje ředitel školy. Komise je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím určený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
7. Výsledky komisionální zkoušky oznámí předseda zkoušenému žákovi.

8. V jednom dni může žák konat jednu komisionální zkoušku.
9. Komisionální zkouška konaná na základě pochybností o správnosti hodnocení žáka může proběhnout v příslušném pololetí z daného předmětu pouze jednou.

## VI.

### Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly jsou udělovány za školní iniciativu, reprezentaci školy, za úspěšné studium, za práci pro třídu:

Pochvala třídního učitele (**PoTU**)

Pochvala ředitelky školy (**PoŘŠ**)

Porušení školního řádu je trestáno podle závažnosti provinění výchovnými opatřeními:

Napomenutí třídního učitele (**NTU**) - jednorázový drobný přestupek školního řádu

Důtka třídního učitele (**DTU**) - opakovaný drobný přestupek školního řádu

Důtka ředitele školy (**DRŠ**) - hrubější přestupek školního řádu

Kázeňské opatření:

Podmíněné vyloučení - zvláště závažné porušení školního řádu

Vyloučení ze studia - hrubé porušení školního řádu

**Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení probíhá v souladu s platnou legislativou.**

## VII.

### Pravidla pro omlouvání

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit elektronicky (popř. telefonicky) důvod nepřítomnosti ve vyučování neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (školský zákon, § 67, odst. 1).
2. Nepřítomnost ve vyučování omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka elektronicky, a to neprodleně po návratu do školy. Třídní učitel může jako součást omluvenky žáka vyžadovat potvrzení ošetřujícího lékaře žáka.
3. Předem známou neúčast ve vyučování do dvou dnů oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli elektronicky s předstihem.
4. Předem známou tří a vícedenní neúčast ve vyučování oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně s udáním důvodů řediteli školy, který ji schvaluje.
5. Neplnění řádné školní docházky má škola právo oznámit u příslušných státních úřadů. V případě nezletilého žáka oznámí podezření z porušení rodičovské zodpovědnosti, podle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a zákona 94/1963 Sb., o rodině, a v případě zletilého žáka oznámí neplnění řádné školní docházky podle zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

6. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Uvolnění proběhne na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Žádost bude u zdravotních důvodů doložena doporučením lékaře. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádost ihned po vzniku důvodů pro uvolnění.

### **Postup při řešení zvýšené absence:**

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 10 194/2002–14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví:

Pokud není žák omluven do 3 dnů od nepřítomnosti ve škole, je mu uloženo výchovné opatření.

1. Neomluvenou nepřítomnost ihned řeší třídní učitel se zástupcem ředitele a výchovnou poradkyní.
2. Neomluvenou nepřítomnost řeší výchovná komise ve složení: ředitel školy, výchovná poradkyně, třídní učitel, metodik sociálně patologických jevů, zástupce orgánu sociálně - právní ochrany a zákonný zástupce resp. zletilý žák. Z pohovoru se provede zápis podepsaný zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Odmítnutí podpisu bude v zápisu zaznamenáno.
3. Žák, jenž měl absenci ve vyučování, je povinen prokázat zvládnutí probíraného učiva nebo činnosti v době jeho absence zpracováním úkolů, otázek a prací zadaných vyučujícími jednotlivých předmětů.
4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
5. Kázeňská opatření podle počtu neomluvených hodin jsou:

1 neomluvená hodina	- napomenutí třídního učitele
2 neomluvené hodiny	- DTU
3 - 8 neomluvených hodin	- DŘŠ
9 - 16 neomluvených hodin	- 2. stupeň z chování
17 - 35 neomluvených hodin	- 3. stupeň z chování a podmíněčné vyloučení ze studia
36 a více neoml. hodin	- vyloučení ze studia

## VIII.

### Ostatní ustanovení

#### Bezkontaktní klíčenky – čipy

1. Bezkontaktní klíčenku, která slouží k odběru stravy a vstupu do šatny, obdrží žáci bezplatně.
2. Při ztrátě bezkontaktní klíčenky žák uhradí její pořizovací cenu.

#### Poplatek za kroužkovou vazbu

Poplatek za kroužkovou vazbu činí 15,- Kč.

#### Klíče od šatny a botárny

Žák v případě ztráty klíče od šatní skříňky nebo od botárny pořídí na vlastní náklady kopii tohoto klíče.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2014.

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy

#### **Přílohy školního řádu:**

1. Řád domova mládeže
2. Řád domova mládeže – pravidla pro VŠ
3. Řád počítačové sítě
4. Řád počítačové sítě – knihovna
5. Knihovní řád informačního centra
6. Řád učebny elektrických měření
7. Řád optické laboratoře
8. Řád posilovny
9. Řád tělocvičny
10. Řád školního hřiště
11. Řád kulečnicku
12. Řád školní jídelny

Školní řád včetně příloh je k dispozici na studijním oddělení školy.



STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,

OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Opavská 1119, PSČ 708 61

Ostrava - Poruba

### ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

1. Na domově mládeže jsou podle ročníků ubytováni žáci SŠ teleinformatiky a jiných středních škol.
2. Žáci jsou povinni udržovat na pokojích pořádek.
3. Žáci dle stanovených termínů svlékají své ložní prádlo a odnášejí do určené místnosti.
4. V celém objektu domova mládeže je přísný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, zákaz požívání alkoholických nápojů, přechovávání alkoholu a příchodu na domov mládeže v podnapilém stavu, zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení těchto nařízení je považováno za zvlášť závažné porušení řádu domova mládeže, za které lze udělit podmínečné vyloučení nebo vyloučení z domova mládeže.
5. Poškození majetku domova mládeže bude žákovi předepsáno k úhradě.
6. Žáci jsou povinni uposlechnout příkazu všech vychovatelů a pověřených pracovníků na domově mládeže.
7. Žáci u sebe nesmí přenechávat cennosti nebo větší obnos peněz. Mají možnost úschovy u vychovatelů.
8. Žáci jsou povinni dodržovat denní režim na domově mládeže – budíček, výdej stravy, studijní dobu, večerku dle pravidel podle ročníků. Zákaz používání notebooku v době nočního klidu.
9. Zákaz přechovávání střelných a bodných zbraní.
10. Na domově platí zákaz přechovávání jakýkoliv zvířat.
11. Žák je povinen předcházet ztrátám svých osobních věcí tím, že je bude uchovávat ve svých zamykatelných skříňkách, neboť škola za tyto věci neručí.
12. Zákaz zamykání se na pokojích. Při odchodu z pokoje je žák povinen si pokoj zamknout.
13. Zákaz vynášení inventáře domova mládeže mimo budovu.
14. Žák může odejít k lékaři pouze po svolení vychovatelem popř. pověřeným pracovníkem.
15. Žáci jsou povinni dodržovat na domově mládeže tato bezpečnostní opatření :
  - zákaz manipulace s elektrickými rozvodmi
  - zákaz vyklápění velkých oken na pokojích a nepovolené manipulace se žaluziemi
  - zákaz přecházení kolejí a cest mimo vyznačený přechod
  - zákaz opouštění domova mládeže mimo dobu vycházek
  - zákaz používání hořlavých látek – svíček, vonných tyčinek, olejů apod.
  - zákaz používání jízdních kol a kolečkových bruslí
  - na domově mládeže je zakázáno manipulovat s elektronickými zařízeními a výrobky, které nesouvisejí se školní výukou
  - je zakázáno používání podomácku vyrobených elektrospotřebičů
  - z bezpečnostního hlediska je nutné dodržet nařízené upevnění lampiček
  - žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy posilovny a tělocvičny
  - žáci mohou používat pouze homologované výrobky (PC, rádia, kazetové magnetofony, CD přehrávače, kulmy, fény, holící strojky a nabíječky k mobilním telefonům). Každý spotřebič musí být značen evidenčním bezpečnostním štítkem prokazujícím homologaci výrobku. Ubytovaný nesmí ponechat elektrický spotřebič připojený k síti v době své nepřítomnosti.
  - žáci jsou povinni dát všechny vlastní elektrospotřebiče ke kontrole vychovatelům.





**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,  
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
Opavská 1119, PSČ 708 61  
Ostrava - Poruba

16. V době vyučování je zákaz pobývání na domově mládeže (s výjimkou TV).
17. Odjezdy žáků v průběhu týdne jsou mimořádně povoleny vychovatelem pouze na základě předběžné písemné nebo telefonické omluvy rodičů.
18. Žáci jsou povinni okamžitě hlásit jakýkoliv úraz na domově mládeže vychovatelce nebo pověřenému pracovníkovi.
19. Žáci mohou mít v případě potřeby studia prodlouženou dobu večerky. Doba večerky může být prodloužena vedoucí domova mládeže. Za vzorné dlouhodobé udržování úklidu na pokojích mají žáci prodlouženy doby vycházek.
20. Žáci mohou přijímat návštěvy na domově mládeže ve vyhrazených prostorách – společenské místnosti. Návštěva musí být ohlášena na vrátnici a u vychovatele.
21. Žáci mohou navštěvovat studovnu, knihovnu, školní klub, posilovnu pro dívky, kulečnický, hudební kroužek, tělocvičnu a stolní tenis.
22. Žáci mohou používat automaty na teplé a studené nápoje, mají možnost používat ledničku, rychlovarnou konvici, mikrovlnnou troubu, toustovač, topinkovač a elektrický hrnec. Po použití jsou povinni spotřebiče řádně očistit.
23. Žáci mohou využívat kopírovací stroje v informačním centru, tiskárnu a počítače.
24. V období od května do října mohou žáci využívat venkovní areál školy (tenis, volejbal, nohejbal, lavičky .....).
25. Opakovaný pozdní příchod ubytovaných žáků do vyučování bude kázeňsky řešen.
26. Žáci jsou povinni hospodárně nakládat s elektrickou energií a vodou, v topném období dbát na efektivní využívání tepla.
27. Žáci mají povinnost bezodkladně oznámit vychovatelce veškeré změny v osobních údajích (změna adresy, kontaktní telefon.)
28. Plánovanou nepřítomnost musí ubytovaný žák dopředu ohlásit vychovatelce.
29. Žák si stravu v době své nepřítomnosti odhlašuje sám (možno i telefonicky) a to do 9.00 hod předcházejícího dne. V opačném případě stravu uhradí v plné výši.
30. Bezkontaktní klíčenku, která slouží k odběru stravy, obdrží žáci bezplatně. V případě ztráty uhradí její pořizovací cenu.
31. Ubytovaný žák je povinen dodržovat určená pravidla k využívání Internetu, včetně WI-FI. Jedná se o zákaz stránek s pornografickým obsahem, s obsahem propagujícím trestnou činnost, s obsahem podněcujícím rasovou a třídní nenávisť a o stránky, které propagují užívání drog.
32. Všichni se k sobě chovají zdvořile a ohleduplně.

Ostrava, únor 2014

.....

Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy

1. pololetí

2. pololetí

**Podpis rodičů :**

**Podpis žáka:**



## Denní režim domova mládeže

Tento denní režim je nedílnou součástí řádu domova mládeže a je závazný pro všechny ubytované žáky a studenty základních škol (ZŠ), středních škol (SŠ) a vyšších odborných škol (VOŠ).

Soupis denních činností:

- **Budíček** od 6,00 do 7,20 hod. dle rozvrhu hodin ubytovaných žáků
- **Snídaně** od 6,00 do 8,00 hod.
- Ranní hygiena a úklid pokoje před odchodem do vyučování
- Vyučování dle rozvrhu hodin
- Osobní volno po vyučování s možností vycházek
- **Doba vycházek** dle typu školy, ročníku studia a věku žáka:
  - Žáci ZŠ do 17,00 hod.
  - 1. ročník SŠ do 20,00 hod.
  - 2. ročník SŠ do 21,00 hod.
  - 3. ročník SŠ do 21,00 hod. (zletilí žáci do 21,30 hod.)
  - 4. ročník SŠ do 21,30 hod.
  - VOŠ do 22,00 hod.
- **Večeře** od 18,00 do 18,30 hod.
- Studijní doba dle individuální domluvy s vychovatelem
- Zájmová činnost do 21,30 hod.
- Večerní hygiena od 20,30 do 22,00 hod.
- **Večerka a noční klid** dle typu školy, ročníku studia a věku žáka:
  - Žáci ZŠ od 21,00 do 6,00 hod.
  - 1. ročník SŠ od 21,50 do 6,00 hod.
  - 2., 3. a 4. ročník SŠ a VOŠ od 22,00 do 6,00 hod.
- Na základě domluvy s vychovatelem mohou žáci a studenti používat lampičky v době nočního klidu do 23,00 hod.
- **V době nočního klidu nesmí žáci bez vědomí vychovatele opouštět svůj pokoj.**

Ostrava, únor 2014

.....  
Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,**  
**OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
Opavská 1119, PSČ 708 61  
Ostrava - Poruba

### **ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE – PRAVIDLA PRO VŠ**

1. Platba za ubytování pro následující měsíc musí být zaplacená do 25. dne předchozího měsíce a to výhradně účtem, vyjma první platby.
2. Studenti VŠ mají zákaz používání vlastních rychlovarných konvic a vařičů na pokoji.
3. Studenti VŠ mají možnost používat ledničku, rychlovarnou konvici, mikrovlnou troubu, toustovač, topinkovač a elektrický hrnec. Po použití jsou povinni spotřebiče řádně očistit.
4. Návrat z vycházek do 24.00 hod., jinak po domluvě.
5. Návštěvy mohou studenti VŠ přijímat po domluvě s vychovateli po 14.00 hod a to pouze v maximální délce 2 hodin. Návštěvy se hlásí na vrátnici, kde si berou návleky.
6. Studenti VŠ mohou využívat televizní místnost, tělocvičnu, posilovnu, tenisové kurty po domluvě s vedoucí domova mládeže nebo vychovatelkou.
7. Studenti VŠ jsou povinni se přezouvat.
8. Studenti VŠ si udržují pořádek na pokojích, vynášejí si koše.
9. Studenti VŠ jsou povinni si zamykat pokoje – škola neručí za ztráty osobních věcí.
10. Při onemocnění infekční chorobou je povinnost toto nahlásit.
11. Výměna ložního prádla – studenti VŠ dle stanovených termínů svlékají své ložní prádlo a odnášejí do určené místnosti.
12. Po 22.00 hod. je v objektu noční klid, který se musí respektovat.
13. Studenti VŠ musí respektovat skutečnost, že jsou ubytováni na středoškolském zařízení.
14. V celém objektu domova mládeže je přísný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, zákaz požívání alkoholických nápojů, přechovávání alkoholu a příchodu na domov mládeže v podnapilém stavu, zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení těchto nařízení je považováno za zvlášť závažné porušení řádu domova mládeže, za které lze udělit podmíněčné vyloučení nebo vyloučení z domova mládeže.
15. Poškození majetku domova mládeže bude studentu VŠ předepsáno k úhradě.
16. Zákaz přechovávání střelných a bodných zbraní.
17. Zákaz přechovávání jakýchkoliv zvířat.
18. Zákaz zamykání se na pokojích. Při odchodu z pokoje je student povinen si pokoj zamknout.
19. Zákaz vynášení inventáře domova mládeže mimo budovu.
20. Studenti VŠ jsou povinni dodržovat na internátě tato bezpečnostní opatření :
  - zákaz manipulace s elektrickými rozvodny
  - zákaz vyklápění velkých oken na pokojích a nepovolené manipulace se žaluziemi
  - studenti VŠ mají zakázáno používání hořlavých látek – svíček, vonných tyčinek, olejů apod.
  - je zakázáno používání po domácku vyrobených elektrospotřebičů



## STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,

OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Opavská 1119, PSČ 708 61

Ostrava - Poruba

- studenti mohou používat pouze homologované výrobky (PC, rádia, kazetové magnetofony, CD přehrávače, kulmy, fény, holící strojky a nabíječky k mobilním telefonům). Každý spotřebič musí být značen evidenčním bezpečnostním štítkem prokazujícím homologaci výrobku. Ubytovaný nesmí ponechat elektrický spotřebič připojený k síti v době své nepřítomnosti
  - studenti VŠ jsou povinni dodržovat bezpečnostní řády posilovny a tělocvičny
21. Studenti VŠ mohou používat automaty na teplé a studené nápoje.
  22. Zákaz ukládání potravin na okenní parapety.
  23. Studenti VŠ jsou povinni denně ukládat ložní prádlo do úložných prostorů.
  24. Studenti VŠ je povinni hospodárně nakládat s elektrickou energií a vodou, v topném období dbát na efektivní využívání tepla.
  25. Studenti VŠ jsou povinni dodržovat určená pravidla k využívání Internetu, včetně WI-FI. Jedná se o zákaz stránek s pornografickým obsahem, s obsahem propagujícím trestnou činnost, s obsahem podněcujícím rasovou a třídní nenávisť a o stránky, které propagují užívání drog.
  26. Studenti VŠ mají povinnost bezodkladně oznámit vychovatele veškeré změny v osobních údajích (změna adresy, kontaktní telefon).
  27. Všichni se k sobě chovají zdvořile a ohleduplně.

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,**

**OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Opavská 1119, PSČ 708 61**

**Ostrava - Poruba**

### **ŘÁD POČÍTAČOVÉ SÍTĚ**

1. Počítačová síť na škole je zřízena výhradně pro vzdělávací účely a je tvořena technickými a programovými prostředky v učebnách výpočetní techniky. Tato síť je ve všech učebnách připojena na globální síť Internet.
2. Uživatelé počítačové sítě jsou poučeni o právech a povinnostech, jež jsou součástí tohoto provozního řádu a současně jsou poučeni o pravidlech stanovených pro práci s Internetem. To, že byli poučeni, potvrzují svým podpisem na začátku každého školního roku.
3. Správce počítačové sítě je ředitelem školy pověřená osoba, která je zodpovědná za vedení sítě a její stav. Pro udržení pořádku spolupracují jednotliví vyučující.
4. Pedagog, který převzal veškerou výpočetní techniku v příslušné učebně, je za ni hmotně odpovědný.
5. Přístupová práva žákům určuje vyučující pedagog společně se správcem sítě.
6. Počítačová síť zahrnuje značné materiální hodnoty a její řádná činnost vyžaduje neustálou údržbu. V případě záměrného porušování stanovených zásad budou pro žáky vyvozovány příslušné sankce dle závažnosti přestupku.
7. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, chovat se tiše a nerušit ostatní přítomné. V učebně je zakázáno používat mobilní telefon, rušit ostatní zvoněním, přebíhat po učebně a mluvit hlasitě.
8. Žáci mají zakázáno konzumovat potraviny a nápoje v počítačových učebnách.

### **POVINNOSTI ŽÁKŮ**

1. Žáci jsou povinni se seznámit s ustanoveními provozního řádu počítačové sítě na SŠ teleinformatiky, dodržovat jeho zásady a svým podpisem stvrdit seznámení s tímto řádem.
2. Žáci jsou povinni se předem seznámit s obsluhou počítače, který budou používat. Rovněž je zakázáno zbytečně resetovat počítače a vypínat je nepovoleným způsobem. Pokud nejsou seznámeni s obsluhou počítače, obrátí se na svého vyučujícího učitele.
3. Žáci jsou povinni udržovat pořádek na počítačích, je jim zakázáno šířit a používat nelegální software, současně jsou seznámeni se zákazem vyhledávat nelegální software na Internetu a stahovat jej na školní počítač.
4. Žákům je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému a nainstalovaných aplikací a programů.
5. Žákům je zakázáno hrát a instalování veškerých (i online) her a jakákoliv instalace programů (např. WinZip, WinRAR, atd.). Pokud žák na počítači takovýto software objeví, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit svému vyučujícímu.



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,  
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Opavská 1119, PSČ 708 61  
Ostrava - Poruba**

6. Žák nesmí samovolně měnit konfiguraci počítače, která by jakýmkoliv způsobem mohla mít vliv na provoz počítače/sítě (např. sdílení složek, změna rozlišení, atd.).
7. Žákům je zakázáno zneužívat počítačovou síť a obtěžovat ostatní uživatele rozesíláním lokálních zpráv.
8. Žákům je podle potřeby přiděleno uživatelské jméno, které je chráněno heslem. Heslo si volí uživatel sám a udržuje je v tajnosti tak, aby bylo zabráněno možnosti jeho zneužití. Záměna nového hesla je kdykoliv v jeho pravomoci.
9. Rovněž je zakázáno kopírování předem vypracovaných úkolů a testů za účelem využití v hodinách.
10. Žáci jsou seznámeni s omezeními v užívání globální sítě Internet - jedná se o zákaz stránek s pornografickým obsahem, s obsahem propagujícím trestnou činnost, s obsahem podněcujícím rasovou a třídní nenávist a o stránky, které propagují užívání drog. Rovněž je ve vyučování zakázáno chatování a používání instant messengerů.
11. Žáci nesmí zasahovat nebo poškozovat zařízení počítače (klávesnice, myš, monitor, konektory, síťové propojení, kabely el. vedení a pod.).

#### POSTIHY

Provozní řád počítačové sítě je součástí Školního řádu a jeho nedodržování bude posuzováno dle míry závažnosti od udělení důtky, snížení známky z chování až po vyloučení ze studia při závažném přestupku. Závažnější přestupky budou hlášeny vyučujícím pedagogem pedagogické radě.

Pokud žák vědomě poškodí technické vybavení učebny je povinen tuto škodu uhradit.

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubeck  
ředitel školy



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,**

**OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Opavská 1119, PSČ 708 61**

**Ostrava - Poruba**

### **ŘÁD POČÍTAČOVÉ SÍTĚ - knihovna**

1. Počítačová síť na SŠ teleinformatiky je zřízena výhradně pro vzdělávací účely.
2. Uživatelé počítačové sítě jsou poučeni o právech a povinnostech, jež jsou součástí tohoto provozního řádu.
3. Správce počítačové sítě je ředitelem školy pověřená osoba, která je zodpovědná za vedení sítě a její stav.
4. Knihovnice je zodpovědná za veškerou výpočetní techniku umístěnou v knihovně.
5. Přístupová práva žákům určuje správce sítě.
6. Počítačová síť zahrnuje značné materiální hodnoty a její řádná činnost vyžaduje neustálou údržbu. V případě záměrného porušování stanovených zásad budou vyvozovány příslušné sankce dle závažnosti přestupku.
7. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, chovat se tiše a nerušit ostatní přítomné. V knihovně je zakázáno telefonovat z mobilního telefonu, rušit ostatní zvoněním, přebíhat a mluvit hlasitě.
8. Žáci mají zakázáno konzumovat potraviny a nápoje v počítačové místnosti. Žáci jsou ohleduplní k ostatním.

#### **POVINNOSTI ŽÁKŮ**

1. Žáci jsou povinni se seznámit s ustanoveními provozního řádu počítačové sítě v knihovně a dodržovat jeho zásady.
2. Žáci jsou povinni se předem seznámit s obsluhou počítače, který budou používat. Rovněž je zakázáno zbytečně resetovat počítače a vypínat je nepovoleným způsobem. Pokud nejsou seznámeni s obsluhou počítače, obrátí se na svého vyučujícího učitele.
3. Žáci jsou povinni udržovat pořádek na počítačích, je jim zakázáno šířit a používat nelegální software, současně jsou seznámeni se zákazem vyhledávat nelegální software na Internetu a stahovat jej na školní počítač.
4. Žákům je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému a nainstalovaných aplikací a programů.
5. Žákům je zakázáno hrát a instalování veškerých (i online) her a jakákoliv instalace programů.
6. Uživatel nesmí samovolně měnit konfiguraci počítače, která by jakýmkoliv způsobem mohla mít vliv na provoz sítě.
7. Žákům je zakázáno zneužívat počítačovou síť a obtěžovat ostatní.
8. Žáci jsou seznámeni s omezeními v užívání globální sítě Internet – jedná se o zákaz stránek s pornografickým obsahem, s obsahem propagujícím trestnou činnost, s obsahem podněcujícím rasovou a třídní nenávisť a o stránky, které propagují





## STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,

OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Opavská 1119, PSČ 708 61

Ostrava - Poruba

užívání drog. Porušení tohoto zákazu je projednáváno pedagogickou radou a žákovi může být znemožněn přístup na Internet v odpoledních hodinách.

9. Žáci nesmí zasahovat nebo poškozovat zařízení počítače (klávesnice, myš, monitor, konektory, síťové propojení, kabely el. vedení a pod.).
10. Pokud jsou počítače obsazeny v rámci výuky, ostatní musí počkat, až bude výuka ukončena.
11. V průběhu vyučování žáci nemají přístup k Internetu, výjimku tvoří necvičící v tělesné výchově nebo předchozí domluva vyučujícího s knihovnicí.
12. Žáci nesmí na počítače ukládat osobní data a fotografie. Heslo na počítačích v knihovně je neměnné.

### POSTIHY

Provozní řád počítačové sítě v knihovně je součástí Školního řádu a jeho nedodržování bude posuzováno dle míry závažnosti od udělení důtky, snížení známky z chování až po vyloučení ze studia při závažném přestupku. Závažnější přestupky budou hlášeny vyučujícím pedagogem nebo knihovnicí pedagogické radě.

Pokud žák vědomě poškodí technické vybavení počítačové sítě v knihovně je povinen tuto škodu uhradit.

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy





**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,**

**OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Opavská 1119, PSČ 708 61**

**Ostrava - Poruba**

**KNIHOVNÍ ŘÁD INFORMAČNÍHO CENTRA**

## **I. Základní ustanovení**

### **Čl. 1 Poslání informačního centra**

1. Informační centrum je základní knihovnou ve smyslu § 3 a §12 zákona č. 257/2001 Sb., (knihovní zákon) a je zřízeno za účelem poskytování knihovnických a informačních služeb. Jeho prioritou je informační podpora vyučovacího procesu školy. Je informačním a komunikačním centrem školy.
2. Informační centrum je přístupno uživatelům ve stanovenou dobu.
3. Organizačně se člení na knihovnu beletrie, studovnu odborné literatury, počítačovou místnost, přednáškovou místnost a výpůjční protokol.
4. Za provoz knihovny a hospodaření s finančními prostředky odpovídá ředitel školy.
5. Finančními a majetkovými zdroji knihovny jsou finanční prostředky přidělené knihovně z rozpočtu školy a dary.

### **Čl. 2 Knihovní fondy**

1. Knihovní fondy tvoří tištěné dokumenty (knihy, periodika, normy, technické přepisy, mapy), zvukové a zvukově obrazové dokumenty (magnetofonové kazety, videokazety), elektronické dokumenty (CD, DVD).
2. Knihovní fond je doplňován v souladu se vzdělávacím programem školy formou nákupu z prostředků školy a dary.
3. Získané dokumenty jsou zpracovány v automatizovaném knihovním systému Clavius.
4. Aktualizace knihovního fondu je prováděna po konzultaci s pedagogy školy. Dále jsou vyřazovány opotřebované a ztracené dokumenty.

### **Čl. 3 Poskytované služby - druhy**

1. Knihovnické a informační služby:
  - a. výpůjční služby
    - půjčování absenční (mimo knihovnu) - zahrnuje veškerou beletrii, učebnice, časopisy, odbornou literaturu
    - půjčování prezenční (v knihovně) - zahrnuje příruční fond, noviny
    - rezervace dokumentu pro absenční půjčování
  - b. informační služby
    - informace o katalozích
    - bibliograficko-informační
    - rešeršní
    - přístup na internet
  - c. propagační služby a výchova uživatelů
    - novinková služba o dokumentech získaných knihovnou
    - www stránky knihovny
    - informační výchova
  - d. ostatní služby
    - reprografické



2. Základní služby poskytuje knihovna bezplatně.
3. Veškeré finanční částky jsou knihovnou účtovány podle zásad Knihovního řádu (dále jen KŘ) a ve výši stanovené Ceníkem služeb, který je přílohou KŘ.

#### **Čl. 4 Uživatelé**

1. Uživatelem knihovny se stává fyzická osoba na základě registrace (podepsání přihlášky).
2. Při registraci je nový uživatel seznámen s Knihovním řádem.
3. Uživateli je vydán čtenářský průkaz, který předkládá při půjčování a vracení dokumentů z knihovny. Průkaz je nepřenositelný a uživatel ručí za jeho ochranu proti zneužití. Ztrátu je povinen ohlásit knihovně.
4. Uživatel oznamuje knihovně změny v registrovaných údajích, přerušení a ukončení studia, přechod na jinou školu, na jiné pracoviště. Všeobecná práva a povinnosti uživatelů vyplývající z Knihovního řádu platí pro všechny uživatele knihovny.
5. Knihovna rozlišuje následující kategorie uživatelů:
  - a. žáci
  - b. zaměstnanci školy

#### **Čl. 5 Práva a povinnosti uživatelů**

1. Uživatel má právo využívat všechny služby poskytované školním informačním centrem.
2. Uživateli není dovoleno podtrhávat a vpisovat poznámky do dokumentu.
3. Zaregistrováním do knihovny se uživatel zavazuje plnit ustanovení KŘ a pokyny pracovníka knihovny, chránit knihovní fond a majetek školy.
4. Žáci jsou povinni při ukončení, zanechání či přerušení studia vrátit všechny zapůjčené dokumenty, což jim bude stvrzeno písemně.
5. Osobní údaje o uživatelích budou uchovávané pouze po dobu trvání jejich registrace, po jejím ukončení budou data likvidována.

## **II. Výpůjční řád knihovny**

#### **Čl. 6 Způsoby půjčování**

1. Mimo knihovnu (absenčně) se žákům zásadně nepůjčují:
  - a. díla zařazená do příruční knihovny,
  - b. noviny,
  - c. audio, video, CD a DVD materiály
  - d. normy a technické předpisy
2. Uživatel knihovny si může půjčit nejvýše 10 knihovních jednotek.

#### **Čl. 7 Rozhodnutí o půjčování**

1. Výjimky povoluje vedoucí knihovny.



## **Čl. 8 Výpůjční lhůta**

1. Knihy a periodika se půjčují na 1 měsíc
2. Učebnice se půjčují na 1 školní rok
3. Prolongace je možná nejvýše 2x a to osobním kontaktem, telefonicky nebo emailem. Další prodloužení se povoluje jen v odůvodněných případech a po předložení vypůjčené knihovnické jednotky.
4. Během prázdnin se nepůjčuje.
5. Zaměstnanci školy obdrží jednou za tři roky seznam všech výpůjček, který odsouhlasí.

## **Čl. 9 Vracení půjčeného dokumentu, ručení uživatele za půjčený dokument**

1. Vypůjčené dokumenty je nutné vrátit nejpozději v posledním školním týdnu před začátkem letních prázdnin.
2. Uživatel nesmí půjčovat vypůjčený dokument dalším osobám a ručí za něj po celou dobu výpůjčky.

## **Čl. 10 Podmínky využívání ostatních služeb**

1. Reprografické služby jsou poskytovány pouze pro vlastní potřebu uživatele, v souladu s ustanovením zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon). Knihovna může odmítnout zhotovit kopii, je-li to v rozporu s právními předpisy. Reprografické služby provádí knihovník.
2. Uživatel nesmí využívat výpočetní techniku knihovny k jiným účelům než k využití služeb poskytovaných knihovnou.

## **Čl. 11 Pořádková opatření**

1. Nevrátí-li uživatel vypůjčené knihy včas, knihovna mu účtuje poplatky z prodlení (viz Ceník služeb). Povinnost platit poplatek z prodlení nastává 3. den po nevrácení dokumentu.  
Uživatel je povinen zacházet s vypůjčenými knihami a časopisy šetrně. Zjištěné poškození ihned ohlásí knihovníkovi, jinak se vystavuje nebezpečí, že bude poškozený dokument hradit za předešlého uživatele.
2. Za ztracenou nebo poškozenou knihovnickou jednotku je požadována náhrada:
  - a. kniha téhož vydání, stejné periodikum
  - b. kniha stejného titulu ale jiného vydání,
  - c. uhrazení nákladů za pořízení fotokopie a vazby,
  - d. současná cena knihy nebo periodika
3. Porušování knihovnického řádu má za následek, že uživateli bude zrušena registrace a nebudou mu nadále poskytovány knihovnické služby.



### **III. Řád studovny**

Studovna slouží uživatelům ke studiu nebo k četbě. Uživatelé mohou využívat veškerý volně přístupný fond studovny, např. odborné encyklopedie, naučné slovníky, odborná periodika apod.

#### **Čl. 12 Práva a povinnosti uživatelů ve studovně**

1. Uživatel má právo prezenčně studovat ve studovně dokumenty vypůjčené z knihovního fondu.
2. Uživatel má právo užívat ve studovně volně přístupné fondy včetně novinek a periodik.
3. Uživatel nemá právo vynášet z vyhrazených prostor studovny dokumenty určené k prezenčnímu půjčování.

#### **Čl. 13 Přístup do studovny**

1. Přístup do studovny mají všichni žáci a zaměstnanci školy.
2. Návštěvníci knihovny jsou povinni chovat se ohleduplně k ostatním návštěvníkům studovny a uposlechnout pokynů pracovníka knihovny.

### **IV. Závěrečná ustanovení**

#### **Čl. 14 Výjimky z Knihovního řádu**

1. Uživatelé mohou podávat stížnosti a připomínky k činnosti knihovny písemně nebo ústně pracovníkovi knihovny.
2. Jakékoliv změny v KŘ a Ceníku služeb podléhají schválení ředitele školy.

#### **Čl. 15 Účinnost**

Knihovní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2014

#### **Čl. 16 Doplnky, přílohy**

1. Řád počítačové sítě - knihovna
2. Ceník služeb.



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,**  
**OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
Opavská 1119, PSČ 708 61  
Ostrava - Poruba

## **Ceník poplatků za služby Informačního centra**

### **1. Registrace**

Registrace je pro všechny žáky a zaměstnance školy zdarma.

### **2. Výpůjční služby**

a) Poplatky za opožděné vrácení dokumentů

Za překročení výpůjční doby jsou uživatelé účtovány poplatky z prodlení za každý dokument.

Stanovený poplatek činí 10 Kč za každý započatý měsíc od termínu vrácení.

Pokuta za nevrácení dokumentu o prázdninách je 30 Kč za měsíc.

b) Rezervace dokumentů - zdarma

### **3. Oznamovací povinnost**

a) Oznamování e-mailem

Oznámení o překročení výpůjční doby nebo rezervaci e-mailem je zdarma.

b) Oznamování poštou nebo telefonem

Poplatek za odeslání oznámení o překročení výpůjční doby poštou činí 10 Kč.

### **4. Náhrady za poškození a ztrátu dokumentů**

a) Poplatky za poškození dokumentů

Viz kapitola II, čl. 11 Knihovního řádu

### **5. Reprografické služby**

a) Černobílá jednostranná kopie/tisk 2 Kč

b) Černobílá oboustranná kopie/tisk 3 Kč

c) Barevný tisk 3 Kč

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,**

**OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Opavská 1119, PSČ 708 61**

**Ostrava - Poruba**

### **ŘÁD UČEBNÝ ELEKTRICKÝCH MĚŘENÍ**

1. Žák se řídí ustanoveními školního řádu.
2. Žák nemůže provádět měření, aniž by byl prokazatelně seznámen s laboratorním řádem, s pracovními předpisy, s bezpečností práce na elektrických zařízeních, s poskytováním první pomoci při úrazech el. proudem, s postupem při požáru a s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
3. Žák je povinen ihned nahlásit školní úraz vyučujícímu.
4. Cvičení začínají přesně podle rozvrhu hodin a po skupinách o maximálně 15 žácích.
5. Žák musí být na cvičení připraven v rozsahu pokynů učitele, nepřipravený žák bude vykázán na náhradní cvičení, kam přinese rozšířenou přípravu.
6. Do laboratoře žáci vstupují na pokyn učitele a konají tam práce a činnosti, které jim učitel zadá. Žáci zejména nesmějí manipulovat s ostatními zařízeními laboratoře, které nepatří k měřené úloze. Žák se může vzdálit pouze se svolením vyučujícího. Cvičení končí až rozpojením vypnuté úlohy a uklizením vodičů a přístrojů na místo k tomu určeném. Učitel naměřené hodnoty parafuje. Toto ověření slouží k pozdější kontrole protokolů.
7. Žák pracuje na pracovišti určeném vyučujícím, udržuje na něm pořádek a s přístroji a zařízeními pracuje šetrně.
8. Hlavní vypínač je umístěn v zadní části laboratoře a vypíná všechny jeho zdroje. Proto se musí použít jen v případě ohrožení osob nebo zařízení. Žák je povinen znát umístění hlavního vypínače, je povinen jej v případě nutnosti vypnout, nesmí jej však (s výjimkou výslovného pokynu učitele) zapínat.
9. Žáci nastavují určenými prvky hodnoty v zadaných mezích, odečítají naměřené hodnoty, dbají na správné přepínání rozsahů. Po skončení příslušné části měření zařízení vypnou.
10. Žáci nesmějí provádět jiné než předepsané manipulace, nesmí se přibližovat k částem pod napětím (živým částem) více než na 20 cm.
11. Žák je povinen hlásit každou závadu na přístrojích a zařízeních laboratoře.
12. Je zakázáno zasahovat do rozvodu 230V, do měřících přístrojů a přípravků.
13. Je zakázáno houpat se na židli, posouvat s pracovními stoly a chovat se v laboratoři neukázněně.
14. V laboratoři musí být mobilní telefony vypnuty.
15. Telefonní čísla pro nouzové volání jsou 112, 150, 155 a 158.



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,**  
**OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
Opavská 1119, PSČ 708 61  
Ostrava - Poruba

### **ŘÁD OPTICKÉ LABORATOŘE**

1. Žák se řídí ustanoveními školního řádu.
2. Žák je povinen se seznámit s umístěním hlavního jističe a rozpojovacích bodů v učebně.
3. Žák je povinen ihned nahlásit školní úraz vyučujícímu.
4. V případě úrazu elektrickým proudem neprodleně vypnout hlavní jistič nebo využít rozpojovacích bodů v učebně.
5. V případě požáru neprodleně vypnout hlavní jistič.
6. Žák dodržuje zásady bezpečnosti práce (školení v úvodních hodinách).
7. Žák pracuje na pracovišti určeném vyučujícím.
8. Žák udržuje pořádek a čistotu na pracovišti.
9. S přístroji a zařízeními žák pracuje opatrně a šetrně.
10. Žák je povinen hlásit neprodleně každou závadu na přístrojích a zařízeních laboratoře.
11. Žák hlásí připravenost k pracovní činnosti a ukončení měření.
12. Po skončení práce žák provádí úklid, uložení přístrojů a pomůcek.
13. Při manipulaci s optickými vlákny dbá žák bezpečnosti práce.
14. V optické laboratoři – učebně č. 33 žák NESMÍ KONZUMOVAT JÍDLO A PITÍ .

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,  
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Opavská 1119, PSČ 708 61  
Ostrava - Poruba**

### **ŘÁD POSILOVNY**

1. Vstup do posilovny je povolen pouze se souhlasem nebo v doprovodu pedagogického pracovníka.
2. V posilovně je povolen pobyt pouze žákům dle rozpisu jednotlivých skupin.
3. Na posilovacím stroji je povolena činnost pouze jedné osobě.
4. Při posilování dbát na bezpečnost vlastní i ostatních přítomných žáků.
5. Do posilovny je povolen vstup pouze v domácí nebo sportovní obuvi.
6. Žák je povinen ihned nahlásit školní úraz.
7. Za odložené věci v posilovně škola neručí.

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy





**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,  
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
Opavská 1119, PSČ 708 61  
Ostrava - Poruba

### **ŘÁD TĚLOCVIČNY**

1. Do tělocvičny je žákům vstup povolen pouze v doprovodu pedagogického pracovníka.
2. Není dovoleno manipulovat s nářadím a náčiním bez souhlasu pedagogického pracovníka.
3. Žáci jsou povinni dbát své vlastní bezpečnosti během pobytu v tělocvičně.
4. Vstup do tělocvičny je povolen pouze v domácí sportovní obuvi.
5. Za odložené věci v tělocvičně se neručí.
6. Žáci jsou povinni dbát příkazů pedagogického pracovníka.
7. Žák je povinen ihned nahlásit školní úraz.
8. Provoz tělocvičny je z hygienických důvodů povolen do 21.00 hod.

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,  
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Opavská 1119, PSČ 708 61  
Ostrava - Poruba**

### **ŘÁD ŠKOLNÍHO HŘIŠTĚ**

1. Žáci používají hřiště jen ke sportům, ke kterým je hřiště určeno.
2. Vstup povolen pouze ve sportovní obuvi (ne kopačky).
3. Žáci dbají pokynů pedagogického pracovníka.
4. Žáci dbají o svou bezpečnost dodržováním všech pokynů.
5. Po ukončení hry jsou žáci povinni uklidit hřiště a sportovní potřeby.
6. Žák je povinen ihned nahlásit školní úraz.

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,  
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
Opavská 1119, PSČ 708 61  
Ostrava - Poruba

### ŘÁD KULEČNÍKU

1. Vstup do kulečnickové místnosti povolen pouze po domluvě s vychovatelem.
2. Žáci jsou povinni se v místnosti kulečnicku chovat ohleduplně a dbát bezpečnosti při hře.
3. Jakýkoliv úraz je nutno ihned nahlásit vychovateli.
4. Žáci jsou povinni hlásit ihned jakékoli poškození tága nebo kulečnickového stolu.
5. Žáci při hře postupují dle daných pravidel hry.
6. Za odložené věci v kulečnickové místnosti škola neručí.

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubeck  
ředitel školy



**STŘEDNÍ ŠKOLA TELEINFORMATIKY,  
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
Opavská 1119, PSČ 708 61  
Ostrava - Poruba

### ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Výdej stravy :
  - snídaně 7.00 – 8.00
  - svačina – škola 9.55 – 10.15
  - oběd 12.15 – 14.00
  - večeře + dodatková 18.00 – 18.30
2. Žáci se řídí pokyny dohledu.
3. Žáci si odkládají aktovky a baťohy na určené místo.
4. Strava se vydává jen na stravovací bezkontaktní čip. V případě, že žák bezkontaktní čip zapomene, dostaví se k vedoucí školní jídelny.
5. Žák, který je dva a více dnů nepřítomen ve vyučování, nemá v těchto dnech nárok na stravování ve školní jídelně za finanční normativ potravin.
6. V případě dvou a více denní nepřítomnosti žáka ve vyučování, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen stravu odhlásit, jinak mu bude neoprávněně odebraná nebo neodhlášená strava účtována v plné výši, tj. včetně režijních nákladů.
7. Strava se odhlašuje do 10.30 hod. den předem.
8. Dohled v jídelně dle rozpisu na nástěnce v jídelně.
9. Strávníci musí dodržovat hygienické návyky a udržovat pořádek a čistotu v jídelně.
10. Strávník je povinen po jídle odnést tácek s nádobím k odkládacímu okýnku a zbytky stravy shrnout do připravených nádob.

Ostrava, únor 2014

Ing. Pavel Zubek  
ředitel školy